



ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

“ANTONIO PACINOTTI”

Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719

Codice Univoco Fatturazione UF5WNM

pec fgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.edu.it

Via Mario Natola n°12 - 71122 Foggia - tel. 0881/611428 - tel./fax 0881/611424

CIRC. N. 128

Foggia, 09.06.2026

Tutto il personale docente
a tempo indeterminato e determinato
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti e obblighi del personale docente non impegnato negli Esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione – a.s. 2025/2026.

Gentili docenti,

facendo seguito alla nota ufficiale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (Ambito Territoriale di Foggia) prot. n. 0011680 del 08/06/2026, si richiamano le SS.LL. a un rigoroso rispetto degli obblighi di legge connessi alle operazioni degli imminenti Esami di Stato.

A tal fine, si comunicano le seguenti disposizioni operative:

- Obbligo di rimanere a disposizione: Tutto il personale docente non utilizzato nelle commissioni d'esame (e che non benefici di formale esonero) ha l'obbligo di rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2026.
 - Presenza durante le prove scritte: È richiesta l'assoluta disponibilità della presenza in servizio (se richiesta dai Presidenti) nei giorni di svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Stato.
 - Aggiornamento della reperibilità: Al fine di garantire una pronta e certa reperibilità per eventuali sostituzioni urgenti disposte dall'Ufficio Territoriale, tutti i docenti a disposizione sono tenuti a comunicare nuovamente e con massima urgenza i propri recapiti telefonici attuali alla segreteria del personale, superando quanto eventualmente già indicato nei modelli "ES-1".
 - Impedimenti e assenze: Si ricorda che la partecipazione agli Esami di Stato rientra tra i doveri d'ufficio del personale docente. Eventuali impedimenti legittimi dovranno essere immediatamente documentati e accertati presso questa istituzione scolastica, la quale provvederà a inoltrare la segnalazione all'USP. Eventuali situazioni di irregolarità saranno soggette a valutazione disciplinare. Si confida nella consueta, puntuale e responsabile collaborazione di tutto il personale per garantire il corretto e sereno svolgimento delle procedure d'esame.
- La presente vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirella Coli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n.