ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANTONIO PACINOTTI"
Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719
pecfgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.it

Prot.(vedi signatura) Foggia, (vedi signatura)

Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione di un esperto esterno per la formazione del personale amministrativo sul tema: "La gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche".

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTE le norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e relative determine dell' AVCP;
VISTO l'art. 56 del C.C.N.L. - comparto Scuola - siglato il 29/11/2007, avente ad oggetto "Collaborazioni Plurime per il personale A.T.A.", che consente di prestare la propria collaborazione ad altri istituti scolastici per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio;
VISTA la determina di avvio di procedura di selezione di cui al prot.9004 del 25.11.2024;

EMANA il seguente

AVVISO PER SELEZIONE DI UN DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI ESPERTO

L'Istituto "I.P. A. Pacinotti" di Foggia (FG) , con il presente Avviso, avvia le procedure per

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANTONIO PACINOTTI"
Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719
pecfgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.it

l'acquisizione e la valutazione comparativa delle domande di candidatura per una unità di esperto con competenze relative ai compiti di seguito indicati per un totale di 70 ore al costo orario di 41,32 €/ora lordo dipendente (art. 3 del D.I. del 12/10/1995 n. 326, attività di docenza) oltre IRAP per l'attività di formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto sul tema richiamato in oggetto.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO AMMINISTRATIVO ESTERNO:

Formazione del personale di segreteria sui seguenti argomenti:

- La gestione degli acquisti e la piattaforma MePA;
- La gestione documentale e l'utilizzo del software di segreteria digitale Argo (tutti gli applicativi in uso);
- Contabilità e procedure economiche nelle istituzioni scolastiche;
- Gli acquisti e il nuovo codice dei contratti pubblici;
- Scritture contabili delle istituzioni scolastiche;
- La gestione fiscale del personale;
- La gestione del ciclo di liquidazione nella scuola;
- Il Programma Annuale;
- Il Conto consuntivo;
- La Contrattazione Integrativa di Istituto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale in servizio di ruolo e in servizio con il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in servizio presso una qualunque istituzione scolastica pubblica della Provincia di Foggia, in possesso della Laurea in Economia e Commercio (e classe delle lauree affini), che abbia maturato comprovata esperienza in ambito amministrativo-contabile, sia nelle istituzioni scolastiche che in altri enti pubblici e/o privati e che sia iscritto nel registro dei revisori legali.
La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

Il DSGA sarà individuato tra tutti coloro che avranno presentato domanda nei modi e tempi indicati, sulla base dei *curricula* presentati, tenuto conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate.

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANTONIO PACINOTTI"
Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719
pecfgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.it

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
	TITOLI	PUNTEGGIO
a)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (TITOLO DI ACCESSO): Economia e Commercio (o classe lauree affini)	10,00 punti valutazione 100/100 e lode 7,00 punti valutazione 100/100; 5,00 punti valutazione da 90/100 a 99/100; 4,00 punti valutazione da 80/100 a 89/100; 3,00 punti valutazione da 70/100 a 79/100; 2,00 punti valutazione tra 60/100 e 69/100; (Altri tipi di valutazione sarà rapportata a 100)
b)	Seconda Laurea magistrale o vecchio ordinamento: altro titolo universitario/accademico diverso dal precedente	6,00 punti
c)	Diploma di Maturità tecnico-commerciale	3,00 punti
d)	Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado diverso dal precedente	1,00 punti
e)	Master Universitario in Management (o affini)	6,00 punti
f)	Corso di alta formazione universitaria/specializzazione in ambito economico-aziendale o diritto pubblico	4,00 punti
f)	Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale su tematiche amministrativo/ contabili.	1,00 punto per ogni titolo e/o certificazione, fino ad un massimo di punti 5.
g)	Competenze informatiche certificate	1,00 punto per ogni certificazione specifica, fino ad un massimo di punti 3.
h)	Competenze informatiche ECDL/EIPASS (patente europea 7 moduli)	5,00 punti
i)	Esperienze pregresse di incarico di tipo amministrativo /contabile in altre istituzioni scolastiche	1,00 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 10;
j)	Esperienze pregresse presso altri enti pubblici o privati in qualità di addetto alla contabilità o al controllo	5,00 punti per ogni esperienza;
k)	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale	15,00 punti

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANTONIO PACINOTTI"
Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719
pecfgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.it

PERIODO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La collaborazione sarà espletata personalmente presso la sede centrale dell'Istituzione scolastica, anche con sessioni in modalità a distanza. L'attività di collaborazione avrà inizio a partire dalla data dell'incarico e comunque entro non oltre il 31/08/2026.
Al momento del conferimento dell'incarico, il DSGA dovrà essere provvisto di apposita autorizzazione dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di titolarità.

COMPENSI ESPERTO

La collaborazione effettivamente resa sarà retribuita con un importo orario di 41,32 €/ora, a carico dell'Istituto che conferisce l'incarico, e andrà espletata fino al massimo di 85 ore. Non è previsto alcun rimborso per eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.
Il pagamento dell'attività svolta sarà erogato al termine delle attività di formazione previa presentazione del registro delle attività svolte e a consuntivo delle ore effettivamente svolte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.e e del GDPR n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Istituzione scolastica e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione occasionale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda tramite pec all'indirizzo fgri020004@pec.istruzione.it , indirizzata al Dirigente Scolastico (allegato 1), corredata di scheda valutazione titoli (allegato 2) e da curriculum vitae in formato europeo, entro le ore 12:00 del 14/03/2026. La validità è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, in relazione alla trasmissione di documenti informatici Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO DSGA FORMAZIONE PERSONALE SEGRETERIA".
La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, compilato in formato europeo, dal quale dovranno evincersi i requisiti richiesti, l'esperienza specifica, oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti mirati all'espletamento dell'incarico.
La domanda dovrà essere debitamente firmata in originale (o digitalmente) e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ANTONIO PACINOTTI"
Codice Meccanografico FGRI020004 - Codice Fiscale 80004340719
pecfgri020004@pec.istruzione.it - e-mail fgri020004@istruzione.it - sito www.pacinottifoggia.it

VALUTAZIONE CURRICULA E RELATIVE GRADUATORIE

L'analisi e la valutazione dei curricula sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri indicati nel bando, con elaborazione di apposita griglia comparativa. La graduatoria con relativo punteggio, sarà resa pubblica dal Dirigente con affissione all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito www.pacinottifoggia.edu.it.
In caso di rinuncia dell'aspirante posizionato al primo posto della graduatoria, il Dirigente conferirà l'incarico medesimo scorrendo, nell'ordine, la predetta graduatoria.
L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni e del GDPR n. 679/2016, così come recepito dal D.lgs. 101/2018.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonia Vitale
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegato 1)

Al Dirigente Scolastico
iSTITUTO "I.P. A. PACINOTTI" Foggia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ CAP _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____ tel. _____

indirizzo email _____

in qualità di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMNISTRATIVI

in servizio presso _____ di _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione di un Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esperto esterno per la formazione del personale di segreteria, di cui all'Avviso prot. _____ del _____

A tal fine, dichiara:

1) di aver maturato significativa e comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo-contabile.

2) Allega curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione personale e scheda punteggio.

3) Dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

4) Dichiara di possedere la Laurea in _____e di essere, in qualità di _____, in servizio a tempo indeterminato.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR n. 679/2016, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di collaborazione occasionale.

FIRMA _____

(Allegato 2) – Scheda per la valutazione dei titoli

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI Candidato/a:					
	TITOLI	PUNTEGGIO	N. titoli posseduti	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dal DS
a)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (TITOLO DI ACCESSO): Economia e Commercio (o classe lauree affini)	10,00 punti valutazione 100/100 e lode 7,00 punti valutazione 100/100; 5,00 punti valutazione da 90/100 a 99/100; 4,00 punti valutazione da 80/100 a 89/100; 3,00 punti valutazione da 70/100 a 79/100; 2,00 punti valutazione tra 60/100 e 69/100; (Altri tipi di valutazione sarà rapportata a 100)			
b)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento: secondo titolo universitario/accademico	6,00 punti			
c)	Diploma di Maturità tecnico-commerciale (Ragioneria)	3,00 punti			
d)	Altro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado diverso dal precedente	1,00 punti			
e)	Master Universitario in Discipline economiche o giuridiche	6,00 punti			
f)	Corso di alta formazione universitaria/specializzazione in ambito economico-aziendale o diritto pubblico	4,00 punti			
f)	Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale su tematiche amministrativo/ contabili.	1,00 punto per ogni titolo e/o certificazione, fino ad un massimo di punti 5.			
g)	Competenze informatiche certificate	1,00 punto per ogni certificazione specifica, fino ad un massimo di punti 3.			
h)	Competenze informatiche ECDL/EIPASS (patente europea 7 moduli)	5,00 punti			
i)	Esperienze pregresse di incarico di tipo amministrativo /contabile in altre istituzioni scolastiche	1,00 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 10;			
j)	Esperienze pregresse presso altri enti pubblici o privati in qualità di addetto alla contabilità o al controllo	5,00 punti per ogni esperienza;			
k)	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale	15,00 punti			

Data _____ FIRMA _____